
Procedura recenzowania

Przebieg procedury recenzowania w „Krakowskim Roczniku Archiwalnym”

1. Redakcja czasopisma dokonuje oceny formalnej nadesłanego tekstu (więcej informacji o tym etapie prac znajduje się w zakładce [Dla autorów](#), rozdział Proces wydawniczy). W przypadku jego akceptacji, informuje o tym fakcie autora, usuwa z artykułu jego dane identyfikacyjne i przekazuje tekst do recenzji.
2. Do oceny każdego tekstu naukowego powołuje się co najmniej dwóch niezależnych recenzentów będących specjalistami w dziedzinie, której dotyczy recenzowany tekst.
3. W toku procesu wydawniczego Redakcja nie ujawnia nazwisk recenzentów. Lista zbiorcza recenzentów współpracujących przy wydaniu danego tomu znajduje się w każdym tomie czasopisma oraz na stronie internetowej czasopisma, w zakładce [Recenzenci](#).
4. Recenzowaniu podlegają: artykuły, miscellanea i wydawnictwa źródłowe publikowane w czasopiśmie. Recenzje nie obejmują natomiast: wspomnień pośmiertnych, recenzji i omówień oraz sprawozdań zamieszczanych w dziale Kronika.
5. Recenzje wykonuje się (od t. 18 czasopisma) w modelu podwójnie anonimowym, czyli takim w którym autor i recenzenci nie znają swoich tożsamości (double-blind review process).
6. Przy sporządzaniu recenzji przestrzegana jest zasada niewystępowania konfliktu interesów pomiędzy autorem i recenzentami. Przez konflikt interesów rozumie się: podległość zawodową, współpracę naukową w ciągu dwóch lat przed przygotowaniem recenzji, bezpośrednie relacje osobiste, czy inne relacje, które mogą zakłócić recenzentowi bezstronną ocenę. Opis powinności etycznych recenzenta znajduje się w zakładce [Zasady etyki publikacji](#), rozdział Zasady etyki dla recenzentów.
7. Recenzje sporządza się na [formularzu recenzji \(docx, 16KB\)](#). Wypełnione formularze recenzenci przekazują do Redakcji drogą elektroniczną, pocztą lub bezpośrednio do siedziby Redakcji.
8. Warunkiem zakwalifikowania tekstu do dalszych etapów procesu wydawniczego jest uzyskanie dwóch pozytywnych recenzji. W przypadku sytuacji spornej o odrzuceniu lub przyjęciu artykułu do publikacji decyduje Rada Naukowa czasopisma.
9. Redakcja informuje autora o wyniku recenzji i przesyła mu je do wglądu, w zanonimizowanej formie. Następnie autor ma obowiązek uwzględnić sugestie i uwagi recenzentów i zmodyfikować i uzupełnić tekst w terminie wyznaczonym przez Redakcję.

Informacje na temat zasad przygotowania tekstów do publikacji oraz przebiegu procesu wydawniczego znajdują się w zakładce [Dla autorów](#).